

Директор школы

Утверждаю.  
Н.Е. Шведова

**МБОУ «Ворминская СОШ»**

**План – график организации подготовки к ЕГЭ  
в 2023-2024 учебном году.**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана – графика подготовки школы к ЕГЭ	Директор Зам. директора по УВР
	2. Пополнение перечня учебной литературы по подготовке к ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ - правила поведения на ЕГЭ - КИМы - инструктирование учащихся - время регистрации на ЕГЭ и проведение ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ 2. Организация факультативов в помощь выпускникам по подготовке к ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа	Зам. директора по УВР
	2. Разработка и анализ рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ» в вестибюле и библиотеке	Зам. директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки 11-классников	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Проведение анкетирования выпускников	Зам. директора

	2024 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	по УВР
	2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ 2. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования	Зам. директора по УВР Директор
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по школе до 1 декабря 2023 года на электронном носителе	Ответственный за базу данных
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР
	2. Работа с бланками	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание и индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам проведения итогового сочинения.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и работа учителей с КИМами	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Итоговое сочинение- допуск к ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УВР
	1. Участие школьников в репетиционном тестировании	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа, ознакомление родителей с нормативными документами	Зам. директора по УВР
	2. . Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 3. Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Организация работы в школе с неуспевающими, разработка планов учителями по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Участие в предварительном тестировании.	Классный руководитель
Работа с родителями	Родительское собрание:	Классный

	<p>О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.п.) - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;</p> <p>Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ</p>	руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Совместный контроль подготовки к ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР Учителя предметники
	2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ (цель – выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ)	
	3. Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Брянской области	
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Проведение пробного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2.. Информирование учителей об изменениях в КИМах ЕГЭ 2023-24 года по сравнению с ЕГЭ 2022-23 года	
	3. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.	
Работа с родителями	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;</li> <li>-о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;</li> <li>-о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);</li> </ul>	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Обсуждение материалов пробного тестирования.	Директор, зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других регионах	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Статистический отчет по результатам	

	проведения пробного внутришкольного ЕГЭ 3. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ.	
Работа с учащимися	1. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Работа с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Обсуждение результатов пробного ЕГЭ» . 2. Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подборка документов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 2. Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп в школе (стенды, сайты ОУ, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами)	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: - о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Директор, зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. 2. Контроль подготовки ЕГЭ	Директор Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения:.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки ЕГЭ	Директор Зам. директора по УВР
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Директор, зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	
	3. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Директор Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Классные руководители,
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за подготовкой к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 2.Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 3.Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. 4.ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР
<b>Август</b>		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ в 2023-2024 учебном году». Вопросы для обсуждения: 2.Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР

