

Директор школы

Утверждаю.
Н.Е. Шведова

МБОУ «Ворминская СОШ»

План организационно - педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в новой форме (ОГЭ) на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, формах проведения экзаменов»	Ноябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА.	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР
3	Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, формах проведения экзаменов, с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений РФ в 2022-2023 году и другими локальными актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся	Январь – апрель	Классный руководитель 9-го класса
4	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ГИА.	Ноябрь - декабрь	Учителя – предметники, работающие в 9-м классе
5	Проведение заседаний методических объединений учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, иностранного языка, географии, химии с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ОГЭ	Февраль	Председатели МО
6	Формирование банка данных об обучающихся в 9-го класса.	Январь - февраль	Классный руководитель 9 го класса, зам. директора по УВР
7	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору	До 01.03	Классный руководитель 9-го класса,

			зам. директора по УВР
8	Составление графиков проведения: - экзаменов; - консультаций;	До 10.05 До 20.05	Зам. директора по УВР
9	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9-го класса». Оформление уголков «Готовимся к ОГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, географии, химии, физики, английского языка, биологии.	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10	Консультация для учащихся 9-го класса с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов №2 ОГЭ.	Февраль - март	Зам. директора по УВР, кл. руководитель учителя предметники
11	Репетиционные экзамены	Апрель	Зам. директора по УВР
12	Анализ выполнения образовательных программ по предметам.	До 23.05	Учителя-предметники
13	Представление в управление образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной (итоговой) аттестации.	До 15.05	Зам. директора по УВР
14	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	24.05	Директор школы
15	Организовать работу комиссий по оформлению и выдаче документов строгой отчетности, провести инструктаж членов комиссии	До 1.06	Зам. директора по УВР
16	Подготовить анализ государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	В ходе аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
17	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9-х классов»	Июнь	Директор школы