

Утверждаю.
Директор школы: Н.Е. Шведова

**Дорожная карта» мероприятий
по введению Федеральных образовательных программ (ФОП)
в МБОУ «Ворминская СОШ»
на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результаты
Нормативное обеспечение введения ФОП				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП	Постоянно	Администрация школы	Банк данных нормативно-правовых документов
2.	Внесение изменений в Программу развития школы (при необходимости)	до 1 сентября 2023	Администрация школы	Изменения (дополнения) в Программу развития школы
3.	Подготовка и издание приказов, регламентирующих введение ФОП	До 1 сентября 2023	Директор школы	Приказы
4	Корректировка и утверждение ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	До 1 сентября 2023	Рабочая группа, администрация школы	ООП НОО, приказ об утверждении программы
5	Корректировка и утверждение ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023	Рабочая группа, администрация школы	ООП ООО и ООП СОО, приказ об утверждении программ
6	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости): - Правила приема граждан на обучение; - Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов; - Положение о языках образования; Положение, регламентирующее режим занятий	До 1 сентября 2023	Администрация школы	Локальные акты

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Положение об организации обучения лиц с ОВЗ; - Должностные инструкции. 			
Организационное обеспечение введения ФОП				
1	Создание и организация деятельности рабочей группы руководителей и педагогов школы по обеспечению перехода на ФОП; распределение ответственности в составе рабочей группы	Январь 2023	Директор	Приказ, отчеты рабочей группы по различным аспектам введения ФОП
2	Разработка и утверждение плана-графика («дорожной карты») введения ФОП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	«Дорожная карта»
3	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на ФОП	Август 2023	Администрация школы, классные руководители	Протокол общешкольного. родительского собрания
4	Ознакомление родителей будущих первоклассников с ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП	В течение набора первоклассников, с 1 апреля 2023 г.	Администрация школы	Документы о приеме
5	Проведение классных родительских собраний во всех классах по вопросу введения в школе ФОП	Сентябрь 2023	Классные руководители	Протоколы классных родительских собраний
6	Периодическое проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая	Синхронизация процессов введения ФОП

	ФОП			
7	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП, разработанных в соответствии с ФОП	До 1 июня 2023	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
8	Выявление образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для разработки учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Май 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
9	Обеспечение отчетности школы о ходе и результатах введения ФОП	По запросам	Администрация школы	Отчеты о реализации плана-графика
Научно-методическое обеспечение введения ФОН				
1	Создание «пакета» информационно-методических материалов по методологии и содержанию ФОП	Постоянное обновление	Администрация школы	Информационно-методические материалы
2	Проведение заседания педагогического совета «Задачи работы коллектива по переводу школы на ФОП»	Август 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
3	Диагностика образовательных потребностей и затруднений педагогических работников в условиях введения ФОП	Периодически	Администрация школы	Аналитические справки
4	Корректировка планов работы ШМО на текущий учебный год и разработка планов работы ШМО на новый	В течение 2023 года	Руководители ШМО	Планы ШМО

	учебный год с включением вопросов освоения ФОП			
5	Анализ рабочих учебных программ с целью выявления необходимости их разработки внутри ОУ или использования федеральных программ в неизменном виде	До 1 сентября 2023	Заместитель директора по УВР, учителя	Рабочие программы
7	Определение списка учебников и информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФОП, комплектование библиотеки	До 1 июня	Заместители директора по УВР	Перечень учебников и пособий и информационно цифровых ресурсов -
Кадровое обеспечение введения ФОП				
1.	Анализ кадрового обеспечения школы в условиях введения ФОП	Март 2023, август 2023	Администрация школы	Штатное расписание; сведения о кадровом обеспечении
2.	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	ПОСТОЯННО	Заместитель директора по УВР	Сведения о КПК, удостоверения, дипломы
3.	Участие педагогов в районных предметных семинарах.	ПОСТОЯННО	Руководители ШМО	Сертификаты, программы совещаний и пр.
Информационное обеспечение введения ФОП				
1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по ООП, разработанных с учетом ФОП	Периодически	Администрация школы, ответственный за сайт	Сайт школы
Мониторинг введения ФОП				
1.	Организация внутришкольного мониторинга готовности учителей к реализации ФОП и процесса	Периодически	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	корректировки и реализации ООП			
--	--------------------------------	--	--	--