

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ворминская СОШ»

«Согласовано»

Председатель профкома

Скоба Н. А.



«С утверждаю»

Директор школы

Шведова Н. Е.

Приказ № 123 от 29.12.2021 г.

**Положение
о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием
«Солнечный»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ «Ворминская СОШ» (далее – лагерь) порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха обучающихся и рационального использования ими свободного времени, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с обучающимися, предусматривающих полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом МБОУ «Ворминская СОШ».

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств образовательной организации, средств родителей (законных представителей)

обучающихся и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее — комиссия), отдел образования администрации Почепского района в рамках своих полномочий, директор МБОУ «Ворминская СОШ».

1.7. МБОУ «Ворминская СОШ» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в лагере. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет».

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Ворминская СОШ» Почепского района, уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.5. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению прав личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28» санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Почепском, Погарском, Жирятинском и Трубчевском районах, ООНД по Почепскому району, представителей управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты. Открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется на основании разрешающего документа, предусмотренного действующим законодательством.

2.8. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Почепском, Погарском, Жирятинском и Трубчевском районах).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Почепском, Погарском, Жирятинском и Трубчевском районах 10-дневным меню.

2.11. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается директором МБОУ «Ворминская СОШ».

2.12. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно руководителем лагеря, прошедшим курс гигиенического обучения в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

2.14. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение одного часа) информировать управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Почепском, Погарском, Жирятинском и Трубчевском районах, прокуратуру Почепского района Брянской области, отдел образования администрации Почепского района.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагере осуществляется, на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) школьников (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагеря органами местного самоуправления муниципального района и руководителем образовательной организации.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере включают расходы на организацию питания, детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Пребывание обучающегося в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом директора МБОУ «Ворминская СОШ».

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах

полномочий, определенных руководителем организации:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;
- в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю организаций график выхода на работу персонала;
- создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;
- обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу особое внимание уделяется своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

- обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;
- качество реализуемых программ работы с детьми;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой (или планом) работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией.

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 4 от 29.12 2021г.