

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

243421 Брянская область, Почепский район, пос.Первомайский, ул.Школьная, д.10  
(48345) 5-45-68, 8-920-856-99-98, e-mail -vormino@yandex.ru.  
ИНН/КПП 3224005466/325201001 ОГРН 1023200931841 ОКАТО 1524828000  
ОКПО 47882220  
р/с 40701810700011000081 БИК 041501001

Выписка из приказа  
по МБОУ «Ворминская СОШ»

от 31 августа 2020 года №72

Об организации работы школы  
по требованиям СПЗ.1/2.4.3598-20

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» № 273 от 26.12.2012 г., в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса в школе:
  - 1.1. Учебные занятия в 2020/21 учебном году организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе.
  - 1.2. Начало занятий в 9 ч 00 минут.
  - 1.3. Продолжительность уроков 45 минут
  - 1.4. Установить расписание звонков:

№	1 класс	Перерыв	2 - 4 Классы	Перерыв	5 -8 классы	Перерыв	9 -11 классы	Перерыв
1 -й	9.00-9.35	10 мин.	9.00-9.45	10 мин.	9.00-9.45	10 мин.	9.00-9.45	10 мин.
2 -й	9.45-10.20	20 мин. Обед	9.55-10.40	20 мин. Обед	9.55-10.40	10 мин.	9.55-10.40	10 мин.
3 -й	10.40-11.15	10 мин.	11.00-11.45	10 мин.	10.50-11.35	20 мин. Обед	10.50-11.35	10 мин.
4 -й	11.25-12.00	10 мин.	11.55-12.40	10 мин.	11.55-12.40	10 мин.	11.45-12.30	20 мин. Обед
5 -й	12.10-12.45		12.50-13.00	10 мин.	12.50-13.35	10 мин.	12.50-13.35	10 мин.
6 -й			13.10-13.35		13.45-14.30	10 мин.	13.45-14.30	10 мин.
7 -й					14.40 -15.25	10 мин.	14.40-15.25	10 мин.
8 -й					15.35-16.20		15.35-16.20	

1.5. Горячие обеды получают: 1-4 классы после второго урока, 5-8 классы после третьего урока, 9-11 классы после четвертого урока.

2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора Бизюкову М.И..

3. Учителям-предметникам:

- приходить в здание школы не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее, чем за 30 минут;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий с обучающимися;
- категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией;
- категорически запрещается удалять обучающихся из класса, оказывать моральное и физическое воздействие на обучающихся;
- категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, без разрешения администрации школы;
- выход учащихся за пределы учреждения во время учебного процесса возможен только при предъявлении пропуска подписанного классным руководителем и дежурным администратором с указанием причины;
- заполнять электронный журнал в системе «Дневник.ру» в соответствии с Инструкцией о ведении электронного классного журнала;
- категорически запретить допуск в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия, лица, его замещающего;
- категорически запретить вести прием родителей во время уроков;
- категорически запретить выставление оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия;
- проводить промежуточную аттестацию по графику, согласованному с заместителем директора и утвержденному директором учреждения;
- проведение внеурочной деятельности допускается по расписанию и плану, утвержденному директором;
- во время перемен обеспечивают дисциплину учеников и также несут ответственность за поведение детей на переменах;
- отсутствие работника возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего, в случаях болезни сообщить заместителю директора до 9.00 в рабочие дни;
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- занятия по физической культуре проводить преимущественно на открытом воздухе;
- реализовать до 31.12.2020г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СПЗ.1/2.4.3598-20;
- организовать индивидуальную и групповую работу с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения;
- отменить массовые, в том числе культурные и спортивные мероприятия до особого распоряжения;
- ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.

4. Классным руководителям:

- ежедневно обеспечить внесение данных о причинах отсутствия обучающихся в Журнал учета посещаемости учебных занятий;
- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнить до 31.12.2020г.»

- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.20г.;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
- систематически проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19);
- контролировать нахождение учащихся в закрепленных кабинетах, посещение столовой учащимися, нахождение учащихся во время перемен, проветривание и дезинфекцию кабинетов;
- дежурным по классу вменить в обязанность:
- подготовку кабинета для уборки после последнего урока;
- необходимость поднять стулья и вымыть доску.

5. Заместителю директора по УР Бизюковой М.И :

- на совещании при завуче до 31 августа 2020г. организовать работу по ознакомлению коллектива работников с новыми СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- направить в Роспотребнадзор г. Почеп уведомление о дате начала образовательного процесса в школе не позднее чем за 1 рабочий день (в срок до 28.08.2020);
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- закрепить за каждым классом учебный кабинет: на кабинетах вывесить таблички с указанием класса, за которым закреплен кабинет
- контролировать организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе;
- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
- организовать занятия внеурочной деятельности. кружковые занятия в очной форме только в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп;
- на случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.

6. Учителям, проводящим внеурочную деятельность и занятия по дополнительным общеразвивающим программам:

- все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности, отделения дополнительного образования детей ) в очной форме должны проводиться в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп.
- проведение занятий внеурочной деятельности и отделения дополнительного образования детей с учебными коллективами, изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Дежурным учителям:

- измерять температуру ученикам утром на входе в здание школы. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор (медкабинет);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

8. Уборщицам служебных помещений:

-организовывать генеральную уоорку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;

-организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;

-расставить кожные антисептики - на входе в здание. в санузлах. на входе в пищеблок;

-вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

-следить за наличием средств личной гигиены (наличием мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

9. Социальному педагогу:

-организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

-ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;

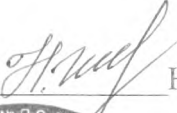
-проводить термометрию посетителей;

-еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки.

Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;

-следить за наличием антисептических средств для обработки рук.

10. Ответственной за сайт Шевелевой И.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

Директор школы:  Н.Е.Шведова

