



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.09.2013 № 1867

г. Брянск

Об организационных мерах, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в целях исключения доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нормативным документом, регламентирующим доступ учащихся общеобразовательных учреждений в сеть Интернет, считать «Регламент доступа общеобразовательных учреждений Брянской области в сеть Интернет» для государственных общеобразовательных учреждений, утвержденный приказом №649 от 16.04.2010 с изменениями, утвержденными приказом № 1188 от 18.06.2012.

2. Утвердить Типовую инструкцию для сотрудников образовательных учреждений о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет (приложение №1).

3. Утвердить Примерное положение о Совете образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (Приложение 2).

4. Внести изменения в п. 2.9 регламента доступа общеобразовательных учреждений Брянской области в сеть Интернет, утвержденного приказом Департамента общего и профессионального образования Брянской области от 16.04.2010 № 649, исключив из него предложение «ОУ не несут

ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ».

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

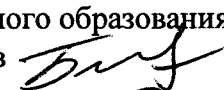
- Усилить организацию контроля мероприятий по обеспечению исключения доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания
- Назначить ответственного по муниципальному образованию за контроль системы контентной фильтрации доступа образовательных учреждений к сети Интернет
- Лицам, ответственным по муниципальному образованию за контроль системы контентной фильтрации осуществлять ежеквартальные мониторинги наличия и качества функционирования средств контентной фильтрации в образовательных учреждениях, и о результатах проверок информировать департамент образования и науки
- Осуществлять контроль за наличием и содержанием сайтов образовательных учреждений согласно «Рекомендациям по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (Приложение 3) и «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (Приложение 4).

5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области:

- Сформировать и утвердить персональный состав советов образовательных учреждений по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете
- Организовать в каждом образовательном учреждении разработку и утверждение правил использования сети Интернет, имеющих статус локальных правовых актов
- Использовать в образовательной деятельности в качестве дополнительных средств контентной фильтрации программные продукты: Интернет цензор (<http://icensor.ru>), NetPolice (<http://www.netpolice.ru>) (для операционной системы Windows), DansGuardian (<http://dansguardian.org>) (для операционной системы Linux)

Директор департамента


В.Н.Оборотов

Приказ подготовлен
отделом развития общего
и дошкольного образования
Н.А.Кислов 
74-63-50

**Типовая инструкция для сотрудников образовательных учреждений
о порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:

1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;

2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Преподаватель:

— определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

— наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

— способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

— доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально

опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Директор департамента образования и науки
Брянской области



В.Н. Оборотов

**Примерное положение о Совете образовательного учреждения
по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете**

1. В соответствии с настоящим Положением о Совете образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее — Совет) целью создания Совета является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.

3. Совет создается из представителей педагогического коллектива, родительского комитета (попечительского совета) и ученического самоуправления в согласованном порядке.

4. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом.

5. Совет:

— принимает решения на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательного учреждения;

— направляет руководителю образовательного учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.

6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно с привлечением внешних экспертов:

— преподавателей образовательного учреждения и других образовательных учреждений;

— специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;

— представителей органов управления образованием.

7. При принятии решений Совет должен руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

8. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета.

9. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

Директор департамента образования и науки
Брянской области



В.Н. Оборотов

Рекомендации по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет

С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным.

1. Основные понятия

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2. Хостинг сайта

2.1. Применительно к сайту образовательного учреждения имеет смысл говорить о двух видах хостинга.

Бесплатный хостинг. Из положительных моментов можно отметить только один – услуга не требует вложения средств. Размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов:

- «чужая» реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу web-ресурса образовательного учреждения;
- отсутствие гарантий сохранности информации;
- слабая техподдержка или ее отсутствие.

Платный хостинг. Услуга имеет невысокую стоимость (от 200 рублей в месяц). При этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие услуги:

- техническая поддержка, часто круглосуточная;
- собственная почта и статистика;
- backup (резервное копирование) информации (если с сайтом что-то случится – хакерская атака, ошибка хостера и др. – всегда есть возможность восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад; часто backup

является ежедневным, т.е. максимум, что можно потерять – обновления сайта за 1 день).

Платный хостинг. Услуга имеет невысокую стоимость (от 200 рублей в месяц). При этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие услуги:

- техническая поддержка, часто круглосуточная;
- собственная почта и статистика;
- backup (резервное копирование) информации (если с сайтом что-то случится – хакерская атака, ошибка хостера и др. – всегда есть возможность восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад; часто backup является ежедневным, т.е. максимум, что можно потерять – обновления сайта за 1 день).

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Информация и документы, указанные в пункте 3.1, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Данную информацию целесообразно разместить в одном разделе *Требования 273-ФЗ*.

3.3. Помимо требований 273-ФЗ пользователю должна также предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.4 Образовательное учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.5. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.7. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. Примерная структура сайта образовательного учреждения

4.1. Меню сайта

Главная

Новости

Информация об ОУ (*Наше образовательное учреждение*)

Историческая справка (*История образовательного учреждения*)

Структура образовательного учреждения

Администрация

Педагогические работники

Управляющий совет

Контактная информация (*Как нас найти?*)

Документы

ОУ

Лицензия (с приложениями)

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

Устав

Образовательная программа (Программа развития)

Образовательные программы

Приказ и положение об управляющем совете

Порядок оказания платных образовательных услуг

Публичный доклад руководителя (Публичный отчет)

Отчет о результатах самообследования

Приказ о переходе на НСОТ (с приложениями)

Бюджетная смета на год

Приказ о функционировании официального сайта ОУ в сети

Интернет

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Библиотека

Спортивные сооружения
Организация питания
Медицинское обслуживание
Доступ в Интернет
Электронные образовательные ресурсы
Контрольные мероприятия
Образовательная деятельность ОУ
 Учебная деятельность
 Образовательные услуги
 Бесплатные
 Платные (Перечень, условия и порядок оказания.
Положение, образец договора, прейскурант цен)
 Работа с одаренными детьми
 Порядок поступления в школу (Порядок приема, перечень
необходимых документов для зачисления в ОУ, перечень документов для
родителей необходимых для ознакомления: форма заявления (с
возможностью скачать, распечатать, заполнить), условия приема, порядок
приема. Приказы о зачислении обучающихся в первые и десятые класс ОУ)
 Воспитательная деятельность
 Мы разные, но мы вместе
Фотогалерея
Гостевая книга

4.2. Раздел *Главная*. Здесь учреждение размещает свои новости.

4.3. Раздел *Информация об образовательном учреждении (или Наше образовательное учреждение)*.

– *История образовательного учреждения* – краткая историческая справка с приложением скан-копии архивного документа, подтверждающего дату создания учреждения.

– *Структура образовательного учреждения*.

– *Администрация*.

– *Педагогические работники*. Список педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, должности, уровня образования и квалификации.

– *Управляющий совет*.

– *Контактная информация (или Как нас найти?)* Почтовый адрес учреждения, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты.

4.7. Раздел *Документы*. Соответствующие документы размещаются при их наличии в образовательном учреждении.

– *Лицензия*. Качественные скан-копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней (чтобы было можно прочитать информацию).

– *Свидетельство о государственной аккредитации*. Качественные скан-копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему (чтобы было можно прочитать информацию).

– *Устав*. Размещается скан-копия титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава образовательного учреждения.

– *Образовательная программа (Программа развития)*. Выкладывается с указанием реквизитов решения педсовета учреждения об ее утверждении и соответствующего приказа по образовательному учреждению.

– *Образовательные программы*. Выкладываются образовательные программы, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации.

– *Приказ и положение об Управляющем совете*. Выкладываются с указанием даты и номера приказа.

– *Порядок оказания платных образовательных услуг*. Выкладывается при наличии, с указанием реквизитов.

– *Публичный доклад руководителя*. Размещается всеми образовательными учреждениями, т.к. относится к сведениям, указанным в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (см. Федеральный закон №293 от 08.11.2010). Пока нет четких рекомендаций, публичный доклад также заменяет результаты самообследования. На сайте управления по контролю и надзору в сфере образования размещен отчет по самообследованию к аккредитации. Можно воспользоваться им.

– *Приказ о переходе на НСОТ (с приложениями)*. Выкладывается с указанием даты и номера приказа.

– *Бюджетная смета на год*. Размещается качественная скан-копия утвержденной сметы с печатью.

4.8. *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*. Размещается информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам). Возможно разбивка данной информации по соответствующим подразделам: *Библиотека, Спортивные сооружения, Организация питания, Медицинское обслуживание, Доступ в Интернет, Электронные образовательные ресурсы*.

4.9. *Фотогалерея*. Размещаются фотографии.

4.10. *Гостевая книга*. Раздел, в котором посетители сайта могут оставлять свои комментарии и вопросы. Требуется постоянной модерации во избежание появления нежелательных сообщений, спама.

4.11. В целях реализации Приоритетного национального проекта «Образование» и Комплексного проекта модернизации образования на официальном сайте ОУ создаются разделы *ПНПО* и *КПМО*, которые включают следующие основные рубрики:

Общественное участие в управлении ОУ;

Обеспечение условий для получения качественного общего образования (ресурсное обеспечение);

Система оценки качества образования;

Новая система оплаты труда;
Конкурсы ПНПО.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Работа по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет должна быть регламентирована приказом руководителя образовательного учреждения по образовательному учреждению. Приказом утверждается:

- положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет;
- перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (заместитель директора по УВР, курирующий вопросы информатизации в образовательном учреждении).

5.2. Примерное положение об официальном сайте образовательного учреждения является типовым локальным актом образовательного учреждения, регламентирующим деятельность учреждения по созданию и обеспечению функционирования официального сайта. Примерное положение содержит: «Общие положения», «Обеспечение функционирования Сайта», «Требования к информационному наполнению Сайта», «Порядок размещения и обновления информации на Сайте», «Ответственность за обеспечение функционирования Сайта», «Порядок утверждения и внесения изменений в Положение».

5.3. Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет включает в себя: «Общие положения», «Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов для размещения на сайте», «Подготовка информационных материалов для размещения на сайте», «Размещение информационных материалов на сайте», «Порядок работы с Интернет-обращениями. В регламентах указано:

- какая информация обязательно должна быть размещена на сайте;
- в каких именно разделах должна быть опубликована обязательная информация (или ссылки на неё);
- с какой периодичностью должна обновляться информация.

5.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательного учреждения и ответственный за функционирование информационного ресурса.

5.5. Официальный сайт образовательного учреждения может разрабатываться как средствами образовательного учреждения, так и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией его разработка ведется в соответствии с техническим заданием, согласованным с учредителем.

5.6. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Заместители руководителя учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.8. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.9. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

5.10. Обновление информации, указанной в Федеральном законе № 293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

6. Критерии технологичности сайта

6.1. скорость загрузки страниц сайта.

6.2. оптимальный объем информационного ресурса.

7. Критерии функциональности сайта

7.1. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

7.2. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.

7.3. Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.

7.4. Оптимизация фотографий, размещенных на сайте.

7.5. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

7.6. Отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта.

7.7. Отсутствие неработающих ссылок.

7.8. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.

7.9. Отсутствие рекламы на сайте за исключением рекламы образовательных ресурсов.

8. Критерии оригинальности:

8.1. Использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта.

8.2. Соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок.

8.3. Использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда ОУ, включая логотип, слоган, эмблему, цвета и символику ОУ.

Приложение №4 к приказу
департамента образования и
науки Брянской области
от 06.09.2013 № 1867

Правительство Российской Федерации

Постановление

от 10 июля 2013 г. № 582

Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 2012).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

*Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев*

*Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 июля 2013 г. № 582*

**Правила
размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации**

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
2. Действие настоящих Правил не распространяется на образовательные организации, находящиеся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции:
 - а) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны;

- б) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также по выработке государственной политики в сфере миграции;
- в) по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, содержанию лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, а также правоприменительные функции;
- г) по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны;
- д) по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.